

Beschäftigungsbestätigung für Studierende im Studiengang Soziale Arbeit B.A. (dual)

Studierende/r (Name, Vorname): _____

wenn vorhanden Matrikelnummer: _____

Geplanter Beschäftigungszeitraum: vom _____ bis _____

Geplante wöchentliche Arbeitszeit: _____

Praxisstelle (Name der Institution, Adresse, E-Mail und Telefon):

Telefonnr.: _____

E-Mailadresse: _____

Ist die Organisation bereits von der Hochschule als geeignete Praxisstelle anerkannt?

- ja nein

Angaben zur anleitenden Person

Name, Vorname: _____

Berufsabschluss/ Qualifikation: _____

Email-Adresse: _____

Verfügt die anleitende Person über einen akademischen Abschluss (Bachelor- oder Mastabschluss Magister, Diplom) in einem der folgenden Fachrichtungen? (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Soziale Arbeit/ Sozialpädagogik Pädagogik/ Erziehungswissenschaft
 Psychologie Sozialmanagement
 Sozialwissenschaft
 Sonstige: _____

Beschäftigungsbestätigung für Studierende im Studiengang Soziale Arbeit B.A. (dual)

Verfügt die anleitende Person über mindestens zwei Jahre berufliche Praxis (Vollzeit oder eine entsprechend längere Teilzeittätigkeit)?

- ja nein

Hinweis: Die Praxisstelle wird gebeten, sollte es zu einem Wechsel in der Anleitung kommen, die Akkon Hochschule für Humanwissenschaften darüber schriftlich zu informieren und Auskunft über die Qualifikation der neuen anleitenden Person zu erteilen.

Hiermit bestätige ich, dass oben genannte*r Studierende*r in der Praxisstelle als Studierende des Studiengangs Soziale Arbeit B.A. eingesetzt wird und sich im Rahmen der Beschäftigung mit Aufgaben betraut ist, die einen unmittelbaren Bezug zur Sozialen Arbeit haben.

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel der Praxisstelle

nur von der Studiengangleitung auszufüllen

- Praxisstelle auf Eignung geprüft, Eignung liegt vor
- Praxisstelle auf Eignung geprüft, Eignung liegt nicht vor

Anmerkungen: _____

Datum/ Unterschrift Studiengangleitung