

Stellenausschreibung

Die Akkon-Hochschule ist eine private staatlich anerkannte Hochschule im Land Berlin mit Studiengängen im Bereich des nationalen und internationalen Gesundheits- und Sozialwesens. Für unser wachsendes Team suchen wir **zum nächst möglichen Zeitpunkt**:

Eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in im Prüfungsamt

Ihre Tätigkeiten:

- Immatrikulation/Studierendenverträge/Exmatrikulation
- Zeugnis- und Bescheinigungswesen für eingeschriebene Studierende
- Vor- und Nachbereitungen verschiedener Gremiumssitzungen
- Pflege von Studierenden- und Prüfungsakten
- Beratung von Studierenden zu Prüfungsleistungen
- Prüfungsanmeldungen
- Eingabe und Verwaltung von Noten

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Verwaltung oder Recht
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Hochschulverwaltung
- selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- eine eigenständige und herausfordernde Tätigkeit mit vielseitigem Verantwortungsbereich in einer wachsenden Hochschule.
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- freuen Sie sich auf ein tolles Team.

Die Stelle hat zunächst einen Umfang von **20 Std./Woche**, ab Februar 2018 ist eine Erhöhung auf **30 Std./Woche** möglich.

Die Position ist entsprechend der Verantwortung und der Aufgabe angemessen dotiert. Wir achten bei unserer Auswahl auf Geschlechtergerechtigkeit und auf Chancengleichheit für Menschen mit Behinderung.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins richten Sie bitte vorzugsweise per Mail bis zum 30.09.2017 an Frau Sarah Lenné unter:

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins richten Sie bitte vorzugsweise per Mail bis zum 30.09.2017 an:

sarah.lenne@akkon-hochschule.de
Akkon Hochschule gGmbH
Sarah Lenné
Colditzstr. 34-36
12099 Berlin

Für erste Rückfragen steht Ihnen Frau Lenné unter 030/ 8092332-27 gerne zur Verfügung.